



SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost
Čajkovského 2468/2b 734 01 Karviná Mizerov

VÝROČNÍ ZPRÁVA

o činnosti a hospodaření

za rok 2023

„Život se má žít až do konce“



SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost

zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl O, vložka 1225 k 15.11.2013 a registrovaná Krajským úřadem Moravskoslezského kraje jako poskytovatel sociálních a zdravotních služeb

předkládá

v souladu se zákonem č. 248/2005 Sb., Zákon o obecně prospěšných společnostech
a
o změně a doplnění některých zákonů, ve smyslu zásad zákona č. 108/2006 Sb.,
zákon
o sociálních službách a standardů kvality sociálních služeb Ministerstva práce a
sociálních věcí

Výroční zprávu za rok 2023

OBSAH

ÚVODNÍ SLOVO	4
ZÁKLADNÍ ÚDAJE	5
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA	6
HLAVNÍ ČINNOST	7
SOCIÁLNÍ SLUŽBY	7
Domovy pro seniory	8
Odborné soc. poradenství	12
ZDRAVOTNICKÉ SLUŽBY	13
Nestátní zdravotnické zařízení	13
Mobilní hospic	13
Půjčovna kompenzačních pomůcek	13
LIDSKÉ ZDROJE	14
ČINNOST SH V ROCE 2023	15
PLÁNY NA ROK 2024	19
HOSPODAŘENÍ	19
PODĚKOVÁNÍ	21
LOGA	21

ÚVODNÍ SLOVO

Vážení přátelé, klienti našich služeb a zaměstnanci společnosti.

Dovoluji si Vám předložit Výroční zprávu naší společnosti za rok 2023, která dokumentuje poslání, činnost a hospodaření celé SLEZSKÉ HUMANITY, obecně prospěšné společnosti.

Máme za sebou další rok práce v poskytování sociálních a zdravotních služeb.

V roce 2023 jsme oslavili 30 let provozu Domácí ošetrovatelské péče, která v tomto regionu byla založena jako první a 20 let otevření Domova pro seniory v Orlové Lazy. Tato významná výročí se promítly do celého kalendářního roku.

Nejtěžší úkol byl pro nás snížit počet klientů na vícelůžkových pokojích z důvodu humanizace sociálních služeb. Soukromí patří k základním lidským potřebám a celosvětovým standardem jsou jednolůžkové a dvoulůžkové pokoje. Nebyl to snadný úkol, ale přirozeným úbytkem klientů se počet lůžek u nás podařilo snížit. Od 1.1.2024 má SLEZSKÁ HUMANITA, o.p.s. kapacitu 144 lůžek.

Chtěla bych vyzdvihnout práci všech zaměstnanců a poděkovat jim za jejich pracovní nasazení, profesionalitu a obětavost, ať již jsou na jakékoliv pozici, protože všechny jsou nezastupitelné a stejně důležité pro naplňování potřeb našich klientů.

Děkuji všem zaměstnancům, celému týmu našich domovů a domácí péče za lidskou, laskavou, obětavou a empatickou péči o naše klienty.

Děkuji.

ředitelka: Mgr. Hana Pierzchalová

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název: SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost
Právní forma: obecně prospěšná společnost
Sídlo: Čajkovského 2468/2b, 734 01 Karviná-Mizerov
IČ: 42864917
ID datové schránky: ig2xdbe
webové stránky: www.slezkahumanita.cz

Správní a kontrolní orgány společnosti

Zakladatelky:

Eliška Fialková,	Hildegarda Hospůdková,
Anna Kukuczková,	Eva Malirzová,
Jaroslava Mašková,	Gertruda Remešová,
Edita Valečková,	Alexandra Buławová,
Eva Liberdová,	Mgr. Hana Pierzchalová,
Alice Sznepková	

Dozorčí rada:

Anna Kukuczková-předsedkyně
Pavla Ostruszková
Eva Liberdová
Pavla Siudová
Eliška Czyžová
Věra Kocichová

Správní rada:

Ing. Roman Król-předseda
MUDr. Marian Palowski
Mgr. Hana Čadová
Ing. Tomáš Chorzempa
Ing. Andrea Stříbrná
MUDr. Marie Vaňková

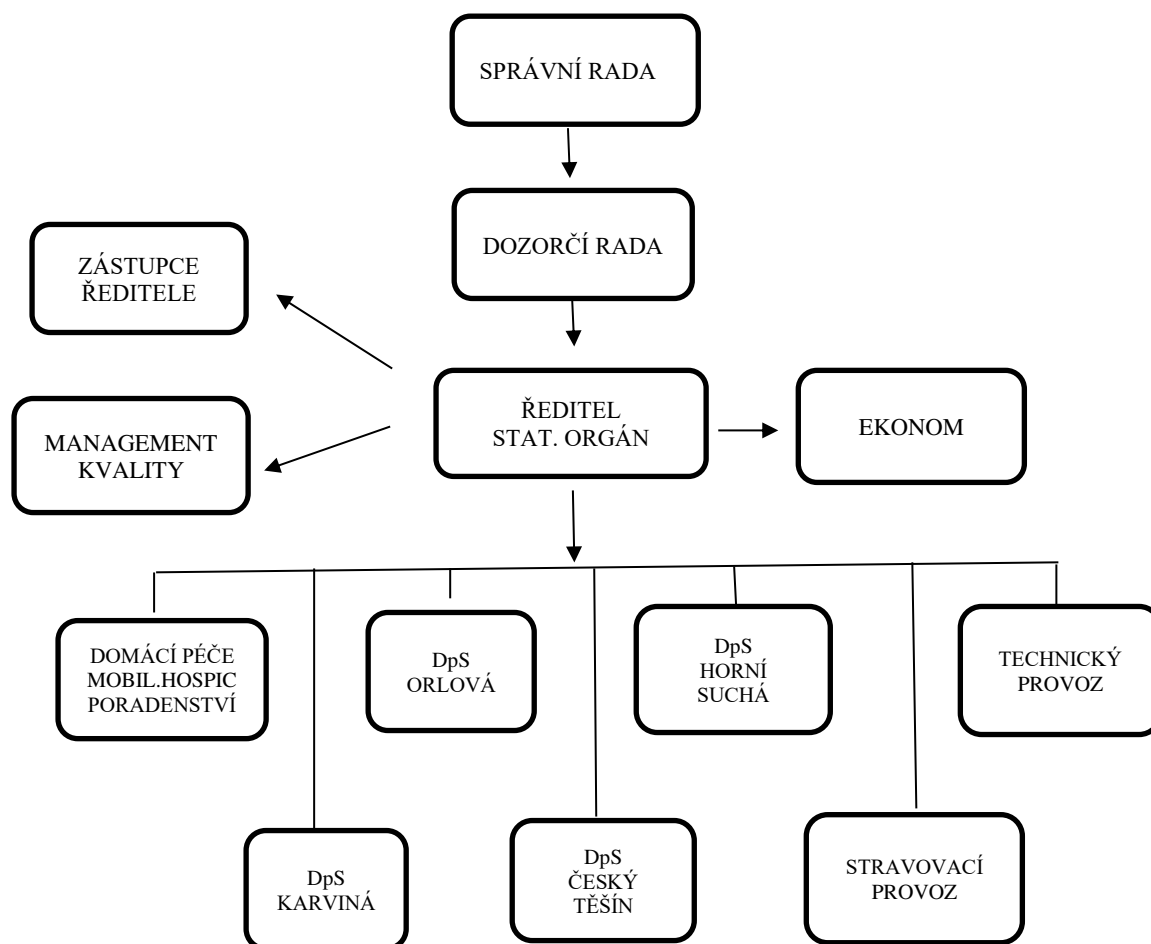
Statutární orgán

Ředitelka:

Mgr. Hana Pierzchalová

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

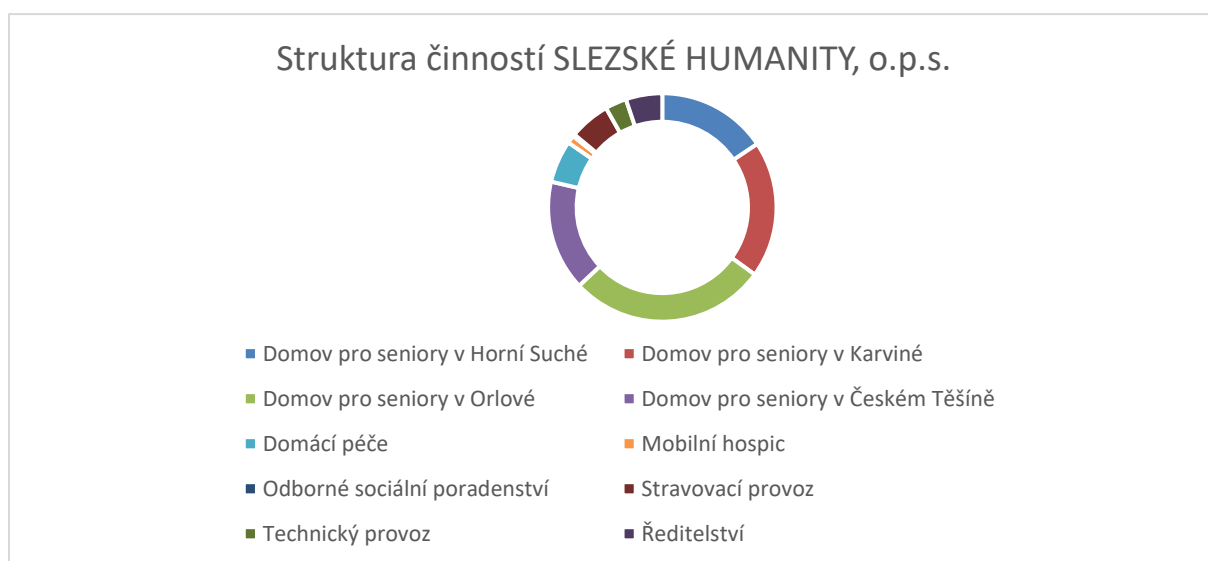
SLEZSKÉ HUMANITY, obecně prospěšné společnosti



PŘEDSTAVENÍ SPOLEČNOSTI

SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost provozuje Domácí ošetrovatelskou péči a domovy pro seniory. Součástí domácí péče je i mobilní hospic, odborné sociální poradenství a půjčovna kompenzačních pomůcek.

Pro plynulý chod výše jmenovaných služeb má společnost zřízena pomocná střediska: ředitelství, které se stará o řádný chod společnosti, středisko stravovacího provozu, kde se připravuje celodenní strava pro klienty a středisko technického provozu, které zajišťuje údržbu ve všech střediscích.



SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Domovy pro seniory

Naše poslání:

Poskytovat komplexní, kvalitní a individuálně zaměřenou pobytovou sociální službu osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Náš CÍL:

„Plnohodnotný a spokojený podzim života našich klientů“

**Domov pro seniory SLEZSKÉ HUMANITY, o.p.s., Tyršova č. p. 2346,
734 01 Karviná-Mizerov**

Domov pro seniory provozuje sociální služby od roku 2007. Nachází se v prostorách bývalé mateřské školy Magistrátu města Karviné. Kapacita domova byla 40 míst. Domov má 27 zaměstnanců. Z důvodu humanizace a celosvětovému trendu snižovat vícelůžkové pokoje jsme v polovině roku začali přirozeným úbytkem snižovat i u nás celkový počet lůžek na 35.

V rámci zkrášlování domova jsme provedli rekonstrukci koupelen, která již byla žádoucí. Pro ochranu dveří a chodeb byly nalepeny ochranné prvky, které rovněž tvoří krásný design. Pro naše zaměstnance, kteří z velké části jezdí do zaměstnání na kole jsme zakoupili dva cykloboxy.



**Domov pro seniory SLEZSKÉ HUMANITY, o.p.s., Orlová č. p. 870,
735 11 Orlová-Lazy**

Domov pro seniory provozuje sociální služby od roku 2003. Nachází se v prostorách bývalého zdravotnického střediska I. pomoci Dolu Lazy. Vlastník objektu je od 01. 07. 2018 pan Miloslav Hrdlička. Kapacita domova je 55 lůžek. Domov má 42 zaměstnanců. Rovněž v tomto domově jsme se rozhodli postupně snižovat počet lůžek na 49, abychom zajistili soukromí klientů. K lednu 2024 se tento úkol podařilo zrealizovat.

V tomto domově pro seniory jsme zakoupili polohovací pojízdné křeslo Elyssee. Došlo k výměně některých matrací a jídelních stolků k lůžku. Na některé pokoje jsme nechali vyrobit nové šatní skříně a na všech chodbách došlo k výměně PVC. Chodby a dveře byly rovněž polepeny ochrannými prvky, které je ochrání před poškozením. Z důvodu bezpečnosti došlo i k výměně některých dveří za protipožární.



Domov pro seniory SLEZSKÉ HUMANITY, o.p.s., Příkopa 880/2, 737 01 Český Těšín

Domov pro seniory provozuje sociální služby od roku 2004. Nachází se v bývalé občanské vile postavené ve 30. letech minulého století. Městský úřad v Českém Těšíně daroval v roce 2005 SLEZSKÉ HUMANITĚ, o. p. s. pro účely sociálních služeb tuto budovu včetně malého pozemku v Českém Těšíně. Domov pro seniory má kapacitu 30 lůžek. V domově pracuje 21 zaměstnanců.

Domov pro seniory se provozuje v nejstarší budově, která vyžaduje časté drobné opravy všeho druhu. Provedli jsme opravu a nátěr budovy, zvelebili pokoje novými skříněmi a nočními stolky. Na chodbách a dveřích byly nalepeny ochranné prvky, proti poškození, které vylepšily i vzhled celého domova. Pro imobilní klienty byl zakoupen polohovací pojízdný vozík Elysee, který hlavně pomůže klientům a personálu při pobytu venku.



Domov pro seniory SLEZSKÉ HUMANITY, o.p.s., Vnitřní 921/5, 735 35 Horní Suchá

Domov pro seniory provozuje sociální služby od roku 2009. Nachází se v prostorách bývalé mateřské školy Obecního úřadu v Horní Suché. Rekonstrukci budovy provedla obec. Naše společnost domov pro seniory vybavila a provozuje ho se závazkem přednostního přijetí 10- ti žadatelů obce do pobytové služby. Domov má kapacitu 30 lůžek. V domově pracuje 23 zaměstnanců.

Domov pro seniory v Horní Suché je nejmladší a pyšní se překrásnou velkou zahradou, která však vyžaduje namáhavou údržbu. Díky vstřícnosti obecního úřadu se nám daří zahradu udržovat v pěkném stavu. V zahradě byl vystavěn zahradní domek, který slouží k uskladnění pomůcek a nábytku pro letní období. Na chodbách jsme tak jako i v jiných domovech nechali nalepit ochranné prvky na dveře a stěny, které je i velmi zkrášlily. Do pokojů byly zhotoveny klientům nové skříně a došlo i k výměně nové kuchyňské linky. Pro imobilní klienty se zakoupilo polohovací pojízdné křeslo Elysee, které slouží hlavně pro pobyt na zahradě. Jelikož se neustále zpřísňují protipožární opatření, do pokojů jsme koupili odpovídající protipožární dveře.



Z důvodu extrémního nárustu všech energií jsme téměř na všech pracovištích, vyměnili ledničky a chladničky za nízkoenergetické.

Ve stravovacím provozu byl zakoupen nový konvektomat a došlo k výměně vstupních dveří.

Poskytovaná péče v našich domovech pro seniory

Všem klientům našich domovů je zajišťována odborná sociální a zdravotní péče. Pracovníci v sociálních službách pečují 24 hodin o svěřené klienty. Tito pracovníci mají patřičné vzdělání v oboru a neustále rozšiřují své vědomosti kontinuálním celoživotním vzděláváním. Na konci roku 2023 se naši noví zaměstnanci přímé péče, sociální pracovníci a všeobecné sestry účastnili vzdělávání Bazální stimulace. Nadále jsme se snažili poskytovat našim klientům paliativní péči a péči v závěru života.

Chtěla bych poděkovat svým kolegyním v našich domovech pro seniory, v domácí péči a hospici kteří po proškolení s velkým nadšením provádí koncept bazální stimulace na svých pracovištích a tím přispívají našim klientům ke zkvalitnění jejich dalšího života.

Zdravotní péči zajišťujeme prostřednictvím praktických lékařů, kteří ordinují v pravidelných intervalech i podle potřeby. Ke klientům docházejí i odborní lékaři např. psychiatr, urolog, neurolog apod.

Každodenní zdravotní péče je zajišťována všeobecnými sestrami, které se neustále vzdělávají a jsou vedeny vedoucí jednotlivého úseku.

Hygienický standard je stanoven v souladu s platnými hygienickými předpisy a každé zařízení úzce spolupracuje s Krajskou hygienickou stanicí.

Sociálně terapeutické činnosti v našich domovech pro seniory

Aktivity jsou členěny na skupinové a individuální.

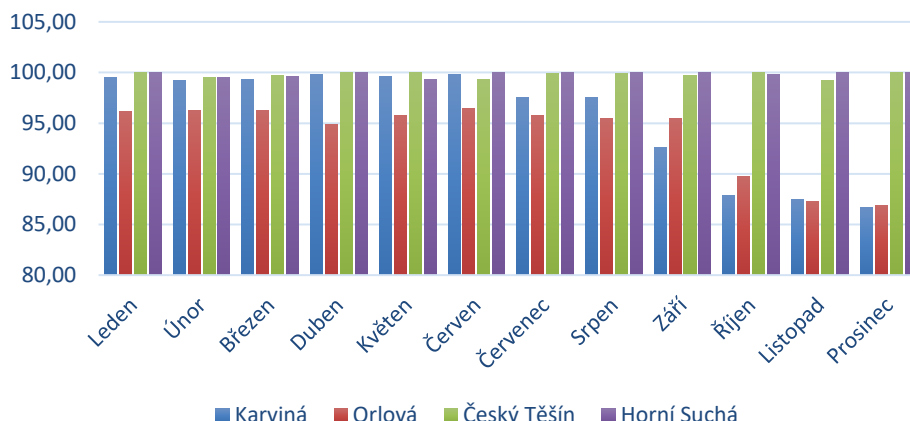
Skupinové aktivity navštěvují klienti v denních místnostech, jsou zaměřeny na procvičování jemné a hrubé motoriky, napomáhají udržet klientovu schopnost sebeobsluhy, podporují klienty v psychosociálních dovednostech apod.

Obložnost v Domovech pro seniory SLEZSKÉ HUMANITY, o.p.s. 2023

Jelikož jsme od října 2023 přistoupili v domově pro seniory v Karviné a Orlové ke snížení kapacity z důvodu humanizace, projevilo se postupné snižování i v obložnosti v daných měsících.

2023	Karviná	Orlová	Český Těšín	Horní Suchá
	40	55	30	30
Leden	99,52	96,14	100,00	100,00
Únor	99,20	96,23	99,52	99,52
Březen	99,35	96,30	99,68	99,57
Duben	99,83	94,90	100,00	100,00
Květen	99,60	95,72	100,00	99,35
Červen	99,83	96,43	99,33	100,00
Červenec	97,50	95,72	99,89	100,00
Srpen	97,50	95,45	99,89	100,00
Září	92,58	95,51	99,67	100,00
Říjen	87,90	89,75	100,00	99,78
Listopad	87,50	87,30	99,22	100,00
Prosinec	86,69	86,90	100,00	100,00
ROK 2022	95,58	93,86	99,77	99,85

OBLOŽNOST V DOMOVECH PRO SENIORY ZA ROK 2023



Odborné sociální poradenství

SLEZSKÁ HUMANITA o.p.s. provozuje od 15. 6. 2016 odborné sociální poradenství hospicového typu a poradnu pro pozůstalé. Poskytujeme rady a informace všem, kteří pečují o umírajícího v domácím prostředí nebo se na péči chtějí připravit. Jsme tu pro všechny, kteří se vyrovnávají se ztrátou blízkého člověka a potřebují si promluvit.

Činnost odborné sociální poradny zajišťovala sociální pracovnice, která se věnovala zejména telefonickému poradenství hospicového typu a poradenství pro pozůstalé. Za některými klienty také dojížděla domů na osobní schůzky. Sociální pracovnice také poskytovala individuální schůzky pozůstalým. Pro pozůstalé byla nadále otevřena „Kavárnička“, kde mohli pozůstalí sdílet s ostatními svůj smutek a zkušenosti s odchodem svých blízkých. Před vánočními svátky bylo posezení u svíčky a zavzpomínání na své blízké.



ZDRAVOTNICKÉ SLUŽBY

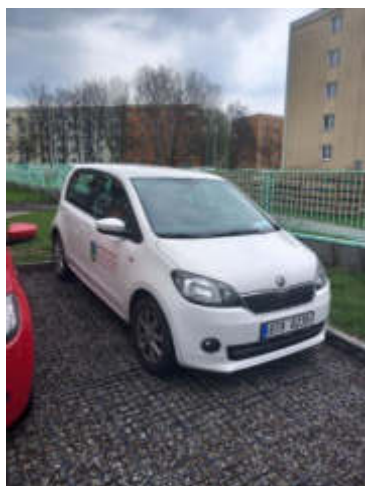
Společnost v roce 1993 začala provozovat nestátní zdravotnické zařízení **Domácí ošetrovatelskou péčí**. Posláním domácí péče je zajistit klientům ve vlastním sociálním prostředí takový rozsah potřebné péče, aby k hospitalizaci klienta nebo umístění do pobytové služby docházelo, jen pokud je to nezbytně nutné. Domácí ošetrovatelská péče zahrnuje tyto služby: domácí zdravotní péči, mobilní hospic a půjčovnu kompenzačních pomůcek.

Neustále se snažíme vnímat potřeby našich klientů a inovovat naše služby. V tomto roce jsme pořídili nový služební vůz Škoda Fabie.

Mobilní hospic

Mobilní hospic se provozuje od roku 2015 a je pro nevyléčitelně nemocné a umírající, poskytuje zdravotní péči v jejich domácím prostředí. Podporujeme jejich blízké v každodenní péči o nemocného. Respektujeme přání pacienta a jeho blízkých, rozmanitost životních stylů a jedinečnost každého jedince. Nabízíme otevřenou, pravdivou a empatickou komunikaci.

Hospicová péče představuje moderní a celosvětově se rychle rozvíjející typ péče. Tato péče dokáže v naprosté většině úspěšně zvládat bolest a další symptomy terminálních stádií těžkých onemocnění, především však nabízí důstojný prostor, v němž smrt a umírání nemusejí být synonymem strachu a utrpení.



Půjčovna kompenzačních pomůcek do domácností

Půjčujeme kompenzační pomůcky, které usnadňují péči o těžce nemocné a umírající v domácím prostředí. Naše pomůcky zlepšují kvalitu života.

LIDSKÉ ZDROJE

SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost zaměstnávala k 31. 12. 2023 131 zaměstnanců. V domácí ošetrovatelské péči a mobilním hospici byli zaměstnáni: všeobecné sestry, sociální pracovník a lékař. V domovech pro seniory byli zaměstnáni pracovníci v různých profesích: všeobecné sestry, pracovníci přímé obslužné péče, ošetrovatelky, sociální pracovníci, asistenti sociálního pracovníka, pracovníci základní výchovné nepedagogické činnosti a pracovnice na úklid. V pomocných střediscích byli zaměstnáni tito pracovníci: ředitelka, asistentka-pokladní, účetní, mzdová účetní, ekonom, dále vedoucí stravovacího provozu, kuchaři, pomocní kuchaři a údržbáři.

Kromě zaměstnanců v hlavním pracovním poměru pro společnost pracovaly také osoby na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. Tyto osoby vykonávaly činnosti, jako byly právní služby, zdravotnické služby, rehabilitační služby nebo úklidové práce.

V loňském roce naše organizace využila Veřejnou službu z Úřadu práce. Zaměstnávali jsme 2 zaměstnance ve stravovacím provozu a 1 zaměstnance v domově pro seniory. Spolupracujeme rovněž s Probační a mediační službou České republiky a poskytujeme ve stravovacím provozu 1 místo pro výkon trestu obecně prospěšných prací.

Velice si vážíme a děkujeme za obětavou a laskavou službu, kterou v našich domovech zprostředkovává od roku 2012 Dobrovolnické centrum ADRA Havířov. Dobrovolníci, kterým se říká Poslové štěstí, k nám přicházejí na návštěvu pravidelně, většinou jedenkrát týdně, přinášejí k nám nové nápady, nadšení a zkušenosti. Mezi klienty a našimi dobrovolníky mnohdy vznikla vazba, kde je už těžko říct, zda je dobrovolník dobrovolníkem nebo osobním přítelem. Celkem do našich zařízení docházelo 22 dobrovolníků, celkem odpracovali 391 hodin a provedli 291 návštěv. Na jednotlivých zařízeních před Vánoci proběhlo milé setkání se seniory a dobrovolníky, kdy se společně naladili na předvánoční atmosféru.



ČINNOST V ROCE 2023



Celá naše společnost pracovala pátým rokem v softwarovém programu „Chytrá organizace“, ve které vedeme veškerou agendu o klientech, zaměstnancích i agendu organizační.

Vzdělávání v naší společnosti

- Bazální stimulace, základní, nastavbová
- Hospicová a paliativní péče v sociálních službách
- Virtuální realita
- GDPR
- a další...

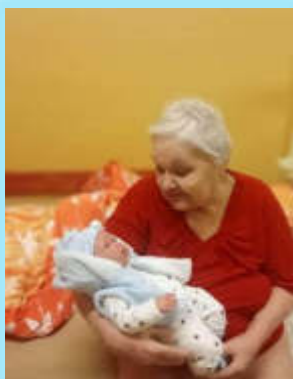
Aktivity klientů a kulturní akce

Akce a vystoupení:

Bylo také nabízeno mnoho různorodých aktivizačních a terapeutických činností, které pro klienty připravovali aktivizační pracovníci. Tyto aktivity byly nabízeny společně i individuálně.

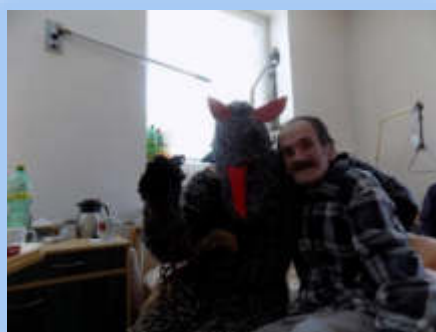
Mezi tyto aktivity patřily kondiční cvičení, trénování paměti, biblioterapie, povídání, reminiscence, pétangue a další.

Fotografie z našich domovů pro seniory za rok 2023









PLÁNY V ROCE 2024

SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost se bude zabývat zkvalitněním sociálních a zdravotních služeb.

V následujícím roce chceme do některých našich domovů zakoupit nová pečovatelská lůžka a nadále pokračovat ve výměně nábytku.

Pro zkvalitnění péče o naše klienty plánujeme rozšířit náš pracovní tým v domovech pro seniory o pozici fyzioterapeuta.

Ve vzdělávání budeme nadále pokračovat v paliativní péči a bazální stimulaci.

HOSPODAŘENÍ

Financování sociálních služeb

Nejvýznamnějším zdrojem financování byly platby klientů za ubytování, stravu a příspěvky na péči. Nicméně tyto platby však nestačily pokrýt veškeré náklady za poskytované služby.

Při zajišťování financování stojíme každoročně před složitým úkolem. Musíme obstát v řadě dotačních programů, získávat ke své podpoře nové sponzory a dárce.

Významným zdrojem financování našich služeb byly dotace z Krajského úřadu Moravskoslezského kraje. Poskytnuté dary a další dotace tvořily také velkou položku ve financování našich služeb.

Financování zdravotnických služeb

Nestátní zdravotnické zařízení domácí péče a poskytovaná zdravotní péče v domovech byla financována prostřednictvím proplácených výkonů zdravotními pojišťovnami.

Financování SLEZSKÉ HUMANITY v roce 2023 (v tis. Kč)

Zdroj	Částka
Platby klientů za pobyt	25 129
Příspěvky na péči	21 369
Dotace Krajského úřadu Moravskoslezského kraje	26 965
Dotace měst a obcí	1 435
Dary	577
Ostatní výnosy	872
Výkony zdravotních pojišťoven	20 575
Tržby z prodeje majetku	71
Celkem	96 993

Struktura nákladů za rok 2023 (v tis. Kč)

Druh nákladu	Částka
Materiál, služby, energie, opravy a udržování	23 714
Osobní náklady	71 222
Daně a poplatky	4
Jiné ostatní náklady	333
Odpisy dlouhodobého hmot. a nehmot. majetku	1 063
Daň z příjmů práv. os.	0
Celkem	96 336

Stav majetku a závazků k 31. 12. 2023**Dlouhodobý majetek**

Popis	Stav v tis.
Dlouhodobý nehmotný majetek	39
Dlouhodobý hmotný majetek	30 846
Oprávký	- 23 016
Celkem	7 869

Krátkodobý majetek

Popis	Stav v tis.
Zásoby	171
Pohledávky	2 844
Jiná aktiva	1 193
Finanční majetek	18 635
Celkem	22 843

Závazky

Popis	Stav v tis.
Dlouhodobé závazky	0
Krátkodobé závazky	9 422
Celkem	9 422

Po lhůtě splatnosti nejsou evidovány žádné pohledávky ani závazky. Uvedené pohledávky a závazky byly uhrazeny v lednu 2024.

Předpoklad nepřetržitého trvání účetní jednotky

Počátkem roku 2022 se rozhořel válečný konflikt na Ukrajině, který dosud trvá. Ovlivnil celosvětovou ekonomickou situaci a s tím spojený vzestup cen energií, potravin, služeb a pohonných hmot, které společnost také pocítila. Vedení společnosti přijalo

opatření, aby se zmírnily jakékoliv negativní účinky na společnost a její klienty i zaměstnance.

Vedení zvážilo potenciální dopady vzniklé situace na své aktivity a dospělo k závěru, že nemají významný vliv na předpoklad nepřetržitého trvání účetní jednotky. Vzhledem k tomu byla účetní závěrka k 31. 12. 2023 zpracována za předpokladu, že společnost bude nadále schopna pokračovat ve své činnosti.

PODĚKOVÁNÍ ZA SPOLUPRÁCI A FINANČNÍ PROSTŘEDKY

Děkujeme všem, se kterými jsme mohli spolupracovat, kteří nám poskytli finanční příspěvek, materiální dar nebo jinou podporu, která nám výrazným způsobem pomohla realizovat sociální nebo zdravotní služby a přispět tím ke zkvalitnění našich služeb.

Naše velké poděkování patří zejména Ministerstvu práce a sociálních věcí ČR a Krajskému úřadu Moravskoslezského kraje, jejichž prostřednictvím nám byla přidělena státní dotace. Bez této významné finanční pomoci by naše společnost nebyla funkce schopná.

Moravskoslezský kraj, MPSV, Statutární město Karviná, Statutární město Havířov, Město Český Těšín, Město Orlová, Město Vratimov, Obec Petrovice u Karviné, Obec Horní Suchá, Obec Albrechtice, Obec Dětmárovice, Město Petřvald u Karviné, ADRA, o.p.s., Distrimed, s.r.o., Perfect Distribution, a.s.

Děkujeme také pomoci „GIVT“, která pomáhá podporovat neziskové organizace v celé ČR.

Děkujeme obětavým dobrovolníkům, kteří věnovali mnoho hodin našim klientům.





V Karviné, 23. 05. 2024

Zpracoval: Ploszek Blanka

Mgr. Hana Pierzchalová
ředitel, statutární orgán



ZPRÁVA AUDITORA

ev. číslo 7/2023

Příjemce zprávy:

SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost
Čajkovského 2468/2b, Mizerov,
734 01 Karviná

Obchodní jméno

ověřované účetní jednotky:

SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost
Čajkovského 2468/2b, Mizerov,
734 01 Karviná
IČO: 428 64 917

Předmět:

účetní závěrka

Období:

2023

Přílohy:

rozvaha
výkaz zisků a ztrát
příloha účetní závěrky

Počet stran:

4 strany zprávy autorizovány auditorem

Rozdělovník:

2x příjemce zprávy
1x auditor

Zprávu předkládá:

Ing. Iveta Kováčová
Provozovna: Kosmova 961/20, 702 00 Ostrava
Sídlo: č.p. 128, 739 15 Staré Hamry

Zprávu vyhotovil:

Ing. Iveta Kováčová
oprávnění číslo 2433

Místo a datum:

Ostrava, 30. května 2024

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

určená zakladatelům společnosti

SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost

se sídlem Čajkovského 2468/2b, Mizerov, 734 01 Karviná, IČO: 428 64 917

Výrok auditora

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky právnické osoby SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2023, výkazu zisku a ztráty a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v úvodní části Přílohy v účetní závěrce.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost k 31. 12. 2023 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2023 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KA ČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Společnosti nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždila, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Ostatní informace

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a mou zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán Společnosti.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či mými znalostmi o Společnosti získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejví jako významné (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, jež dokážu posoudit, uvádím, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinna uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsem dospěla při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné materiální nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržení ostatních informací žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistila.

Odpovědnost statutárního orgánu Společnosti za účetní závěrku

Statutární orgán Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mou povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mou povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.

- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem Společnosti a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdou k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mou povinností upozornit v mé zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Moje závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data mé zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mou povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinila, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Jméno auditora: Ing. Iveta Kováčová
 Adresa sídla: č.p. 128, 739 15 Staré Hamry
 Evidenční číslo auditora: 2433
 Datum zprávy auditora: 30. května 2024

Podpis statutárního auditora:




Zpracováno v souladu s
vyhláškou č. 504/2002 Sb.
ve znění pozdějších
předpisů

Účetní jednotka doručí výkaz
1x příslušnému fin. orgánu

ROZVAHA

sestavená k **31.12. 2023**
(v tisících Kč)

Číslo
42864917

Úč NO Úč 1 - 01

Název a sídlo účetní jednotky
SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost

Čajkovského 2468/2b
734 01 734 01 Karviná-Mizerov

Právní forma
nezisková organizace, o.p.s.

AKTIVA		řádek	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k posled. dni účet. období
		b	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	001	8 029	7 869
A.I.	I. Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	002	40	39
	1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012)	003		
	2. Software (013)	004	40	39
	3. Ocenitelná práva (014)	005		
	4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	006		
	5. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	007		
	6. Nedokončený dlouhodobý nehmotného majetku (041)	008		
	7. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (051)	009		
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	010	30 392	30 846
	1. Pozemky (031)	011	86	86
	2. Umělecká díla a předměty (032)	012	218	51
	3. Stavby (021)	013	21 051	21 051
	4. Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	014	7 473	8 343
	5. Pěstitelské celky trvalých porostů (025)	015		
	6. Dospělá zvířata a jejich skupiny (026)	016		
	7. Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	017	1 184	1 033
	8. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (029)	018	380	282
	9. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042)	019		
	10. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek (052)	020		
A.III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	021		
	1. Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba (061)	022		
	2. Podíly - podstatný vliv (062)	023		
	3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti (063)	024		
	4. Zápůjčky organizačním složkám (066)	025		
	5. Ostatní dlouhodobé půjčky (067)	026		
	6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek (069)	027		
A.IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	029	-22 403	-23 016
	1. nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072)	030		
	2. softwaru (073)	031	-39	-39
	3. ocenitelným právům (074)	032		
	4. drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	033		
	5. ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (079)	034		
	6. stávkám (081)	035	-13 811	-14 429
	7. samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movit (082)	036	-6 988	-7 233
	8. pěstitelským celkům trvalých porostů (085)	037		
	9. základnímu stádu a lazným zvířatům (086)	038		
	10. drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	039	-1 184	-1 033
	11. ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089)	040	-381	-282



B. Krátkodobý majetek celkem		041	21 955	22 844
B.I. Zásoby celkem		042	152	171
1.	Materiál na skladě (112)	043	152	171
2.	Materiál na cestě (119)	044		
3.	Nedokončená výroba (121)	045		
4.	Polotovary vlastní výroby (122)	046		
5.	Výrobky (123)	047		
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny (124)	048		
7.	Zboží na skladě a v prodejnách (132)	049		
8.	Zboží na cestě (139)	050		
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby (314)	051		
B.II. Pohledávky celkem		052	2 265	2 844
1.	Odebíratelé (311)	053	1 635	1 934
2.	Směnky k inkasu (312)	054		
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry (313)	055		
4.	Poskytnuté provozní zálohy (314)	056	552	807
5.	Ostatní pohledávky (315)	057	78	70
6.	Pohledávky za zaměstnanci (335)	058		
7.	Pohledávky za instiř. soc. zabezp. a zdrav. poj. (336)	059		
8.	Daň z příjmu (341)	060		33
9.	Ostatní přímě daně (342)	061		
10.	Daň z přidané hodnoty (343)	062		
11.	Ostatní daně a poplatky (345)	063		
12.	Nároky na dotace a ost. zúčt. se státním rozpočtem (346)	064		
13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. sam. celků (348)	065		
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti (358)	066		
15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí (373)	067		
16.	Pohledávky z emitovaných dluhopisů (375)	068		
17.	Jiné pohledávky (378)	069		
18.	Dohadné účty aktivní (388)	070		
19.	Opravná položka k pohledávkám (391)	071		
B.III. Krátkodobý finanční majetek celkem		072	19 370	18 636
1.	Peněžní prostředky v pokladně (211)	073	425	349
2.	Ceniny (213)	074		
3.	Peněžní prostředky na účtech (221)	075	18 945	18 287
4.	Majetkové cenné papíry (251)	076		
5.	Dlužné cenné papíry (253)	077		
6.	Ostatní cenné papíry (256)	078		
7.	Peníze na cestě (261)	080		
B.IV. Jiná aktiva celkem		081	168	1 193
1.	Náklady příštích období (381)	082	140	161
2.	Příjmy příštích období (385)	083	28	1 032
AKTIVA CELKEM ř. 1 + 41		085	29 984	30 713



PASIVA		řádek b	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k posled. dni účet. období
			3	4
A. Vlastní zdroje celkem		086	19 611	20 182
A.I. Jmění celkem		087	3 930	3 844
1.	Vlastní jmění (901)	088	3 930	3 844
2.	Fondy (911)	089		
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (921)	090		
A.II. Výsledek hospodaření celkem		091	15 681	16 338
1.	Účet hospodářského výsledku	092		657
2.	Hospodářský výsledek ve schvalovacím řízení (931)	093	993	
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (932)	094	14 688	15 681
B. Cizí zdroje		095	10 373	10 531
B.I. Rezervy celkem		096		
1.	Rezervy (941)	097		
B.II. Dlouhodobé závazky celkem		098	735	
1.	Dlouhodobé úvěry (951)	099		
2.	Emitované dluhopisy (953)	100		
3.	Závazky z pronájmu (954)	101		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy (955)	102		
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě (956)	103		
6.	Dohadné účty pasivní (389)	104	735	
7.	Ostatní dlouhodobé závazky (959)	105		
B.III. Krátkodobé závazky celkem		106	9 637	9 422
1.	Dodavatelé (321)	107	671	1 370
2.	Směnky k úhradě (322)	108		
3.	Přijaté zálohy (324)	109		
4.	Ostatní závazky (325)	110	496	292
5.	Zaměstnanci (331)	111	4 361	3 825
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	112		
7.	Závazky k inst. soc. zabezpečení a zdrav. poj. (336)	113	2 457	2 065
8.	Daň z příjmu (341)	114	38	
9.	Ostatní přímé daně (342)	115	466	327
10.	Daň z přidané hodnoty (343)	116		
11.	Ostatní daně a poplatky (345)	117		
12.	Závazky ze vztahu ke státnímu rozpočtu (346)	118		
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územ. samosp. celků (348)	119		
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných pap. a vkladů (367)	120		
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti (368)	121		
16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí (373)	122		
17.	Jiné závazky (379)	123	1 148	1 543
18.	Krátkodobé úvěry (231)	124		
19.	Eskontní úvěry (232)	125		
20.	Emitované krátkodobé dluhopisy (241)	126		
21.	Vlastní dluhopisy (255)	127		
22.	Dohadné účty pasivní (389)	128		
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (249)	129		
B.IV. Jiná pasiva celkem		130	1	1 109
1.	Výdaje příštích období (383)	131	1	1 108
2.	Výnosy příštích období (384)	132		1
PASIVA CELKEM		134	29 984	30 713



Odesláno dne:

13.5.24



SLEZSKÁ HUMANITA
obecně prospěšná společnost
Čajkovského 2468/2b
734 01 Karviná-Mizerov
IČ: 42864917

ověřené osoby:

Podpis osoby odpovědné za sestavení:

Mgr. Hana Pierzchalová

Okamžik sestavení:

23.05.2024

Zpracováno v souladu s
vyhláškou č. 604/2002 Sb.
ve znění pozdějších
předpisů

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

sestavený k **31.12. 2023**

(v celých tis. Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost

Čajkovského 2468/2b

734 01 734 01 Karviná-Mizerov

Právní forma

nežisková organizace, o.p.s.

Účetní jednotka doručí:

1x příslušnému finančnímu
orgánu

IČO
42864917

Název ukazatele	Činnosti			
	hlavní	hospodářská		celkem
	5	6	7	8
A. Náklady	96 336			96 336
I. Spotřebované nákupy a nakupované služby	23 714			23 714
1. Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovatelných dodávek	15 144			15 144
2. Prodané zboží				
3. Opravy a udržování	4 271			4 271
4. Cestovné				
5. Náklady na reprezentaci	25			25
6. Ostatní služby	4 274			4 274
II. Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace				
7. Změna stavu zásob vlastní činnosti				
8. Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb				
9. Aktivace dlouhodobého majetku				
III. Osobní náklady	71 222			71 222
10. Mzdové náklady	53 509			53 509
11. Zákonně sociální pojištění	17 469			17 469
12. Ostatní sociální pojištění				
13. Zákonně sociální náklady	244			244
14. Ostatní sociální náklady				
IV. Daně a poplatky	4			4
15. Daně a poplatky	4			4
V. Ostatní náklady	333			333
16. Smluvní pokuty a úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	2			2
17. Odpis nedobytné pohledávky				
18. Nákladové úroky				
19. Kursové ztráty				
20. Dary				
21. Manka a škody				
22. Jiné ostatní náklady	331			331
VI. Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných	1 063			1 063
23. Odpisy dlouhodobého majetku	1 063			1 063
24. Prodaný dlouhodobý majetek				
25. Prodané cenné papíry a vklady				
26. Prodaný materiál				
27. Tvorba a použití rezerv a opravných položek				
VII. Poskytnuté příspěvky				
28. Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi org. složkami				
VIII. Daň z příjmů				
29. Daň z příjmů				
Náklady celkem	96 336			96 336



Zpracováno v souladu s
vyhláškou č. 504/2002 Sb.
ve znění pozdějších
předpisů

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

sestavený k 31.12. 2023
(v celých tis. Kč)

Název a sídlo účetní jednotky
SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost

Čajkovského 2468/2b
734 01 734 01 Karviná-Mizerov
Právní forma
neziskové organizace, o.p.s.

Účetní jednotka doručí:
1x příslušnému finančnímu
orgánu

IČO
42864917

Název ukazatele	Činnosti			
	hlavní	hospodářská		celkem
	5	6	7	8
B. Výnosy	96 993			96 993
I. Provozní dotace	28 400			28 400
1. Provozní dotace	28 400			28 400
II. Přijaté příspěvky	577			577
2. Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami				
3. Přijaté příspěvky (dary)	577			577
4. Přijaté členské příspěvky				
III. Tržby za vlastní výkony a za zboží	67 448			67 448
Tržby za vlastní výkony a za zboží	67 448			67 448
IV. Ostatní výnosy	497			497
5. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále				
6. Platby za odepsané pohledávky				
7. Výnosové úroky				
8. Kursové zisky				
9. Zúčtování fondů	18			18
10. Jiné ostatní výnosy	479			479
V. Tržby z prodeje majetku	71			71
11. Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	71			71
12. Tržby z prodeje cenných papírů a podílů				
13. Tržby z prodeje materiálu				
14. Výnosy z krátkodobého finančního majetku				
15. Výnosy z dlouhodobého finančního majetku				
Výnosy celkem	96 993			96 993
C. Hospodářský výsledek před zdaněním	657			657
D. Hospodářský výsledek po zdanění	657			657

Odesláno dne:



Ražba

SLEZSKÁ HUMANITA
obecně prospěšná společnost
Čajkovského 2468/2b
734 01 Karviná-Mizerov
IČ: 42864917

Podpis odpovědné osoby:



Podpis osoby odpovědné za sestavení:

Mgr. Hana Pierzchalová

Datum sestavení:

23.05.2024

PREMIER system s.r.o. IČ: 2433



Příloha k účetní závěrce ke dni 31.12.2023

Běžným účetním obdobím se rozumí účetní období od 01.01.2023 do 31.12.2023

Minulým účetním obdobím se rozumí účetní období od 01.01.2022 do 31.12.2022

A. Obecné údaje

1. Popis účetní jednotky

<i>Sídlo</i>	SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost Čajkovského, 734 01 Karviná
<i>Právní forma</i>	NEZISKOVÁ ORGANIZACE, OBECNĚ PROSPĚŠNÁ SPOLEČNOST
<i>IČO</i>	42864917
<i>DIČ</i>	
<i>Zapsán v obch. rejstříku, který je veden / oddíl / vložka</i>	Krajský soud v Ostravě, oddíl O, vložka 1225
<i>Rozhodující předmět činnosti</i>	87300 Sociální péče v domovech pro seniory a osoby se zdravotním postižením
<i>Datum vzniku účetní jednotky</i>	Datum sestavení účetní závěrky: 23.05.2024 11.07.1991
<i>Rozvahový den</i>	31.12.2023

B. Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování

1. Způsoby ocenění a odepisování majetku

1.1. Zásoby

Účtování zásob je prováděno:

Nákup materiálu (potraviny) provádí účetní jednotka v pořizovacích cenách účetním zápisem na vrub účtu 112 -
Materiál na skladě.

Ostatní nákupy materiálu jsou účtovány přímo do spotřeby.

Výdej ze skladu je účtován přímo do spotřeby na účet 501.

Oceňování nakupovaných zásob je prováděno:

* ve skutečných pořizovacích cenách zahrnujících cenu pořízení a vedlejší pořizovací náklady (dopravné, c.d.,
pojistné aj.).

1.2. Dlouhodobý majetek

Majetek je oceňován dle § 24 k okamžiku uskutečnění účetního případu a to v souladu s § 25 zákona účetnictví.



2. Způsoby korekci oceňování aktiv

2.1. Odepisování

Účetní jednotka odpisuje dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek na základě zpracovaného odpisového plánu.

Odepisování dlouhodobého hmotného majetku:

* odpisový plán účetních odpisů dlouhodobého hmotného majetku sestavila účetní jednotka v interních směrnících, kde vycházela z předpokládaného opotřebení zařazovaného majetku odpovídajícího běžným podmínkám jeho používání, účetní a daňové odpisy se nerovnají.

Odepisování dlouhodobého nehmotného majetku:

* tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

Daňové odpisy - použité metody:

* rovnoměrné odpisy.

* zrychlené odpisy

3. Přepočet cizích měn na českou měnu

* Tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

4. Stanovení reálné hodnoty majetku a závazků oceňovaných reálnou hodnotou, změny reálných hodnot

* Tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

6. Významné události, které nastaly mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

Obsah změny / Datum změny / Vliv na rozvahu / Vliv na výkaz zisku a ztrát / Ohodnocení změny

Mezi rozvahovým dnem a datem sestavení účetní závěrky nenastaly žádné významné události, které by měly dopad na účetní závěrku sestavenou ke dni 31. 12. 2023.

C. Doplnující údaje k Rozvaze a k Výkazu zisku a ztrát

4. Položky výnosů a nákladů mimořádně svým objemem nebo původem

Druh výnosu nebo nákladu / Běžné účetní období (Účetní hodnota / Povaha výnosu, příp. jeho původ) / Minulé účetní období (Účetní hodnota / Povaha výnosu, příp. jeho původ)

Informace o provozních dotacích

Dotace Moravskoslezského kraje 26.965.000,- Kč

Dotace obcí 1.435.000,- Kč

Informace o darech

Byly přijaty dary v celkové výši 569.783,- Kč.

6. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců v průběhu účetního období

Stav / k 31.12. min. účetního obd. / k 31.3. běžného účetního obd. / k 31.6. běžného účetního obd. / k 31.9. běžného účetního obd. / k 31.12. běžného účetního obd.

Průměrný přepočtený počet zaměstnanců: 126

D. další informace v příloze některých účetních jednotek



1. Detailní rozpis pohybů dlouhodobých aktiv

Položky dlouhodobých aktiv brutto / Minulé účetní období (Zůstatek k prvnímu dni / Přírůstek / Úbytek) / Běžné účetní období (Zůstatek k prvnímu dni / Přírůstek / Úbytek / Zůstatek - rozvahový den)

Dlouhodobý nehmotný majetek celkem:

Zůstatek k 1.1.2023 - 39.281,90 Kč

Přírůstek +/- úbytek - 0/0

Zůstatek k 31.12.2023 - 39.281,90 Kč

Pozemky + umělecká díla:

Zůstatek k 1.1.2023- 304.207,- Kč

Přírůstek +/- úbytek - 0/-167.200,- Kč

Zůstatek k 31.12.2023 - 137.007,- Kč

Stavby:

Zůstatek k 1.1.2023 - 21.051.250,70 Kč

Přírůstek +/- úbytek - 0/0

Zůstatek k 31.12.2023 - 21.051.250,70 Kč

Hmotné movité věci a jejich soubory:

Zůstatek k 1.1.2023 - 7.472.295,89 Kč

Přírůstek +/- úbytek - 1.070.692,40/-199.900,-

Zůstatek k 31.12.2023 - 8.343.088,29 Kč

Drobný a ostatní dlouhodobý hmotný majetek:

Zůstatek k 1.1.2023 - 1.564.165,20 Kč

Přírůstek +/- úbytek - 0/-249.564,- Kč

Zůstatek k 31.12.2023 - 1.314.601,20 Kč

Poskytnuté zálohy na DHM:

Zůstatek k 1.1.2023 - 0,-

Přírůstek +/- úbytek - 698.000,-/-698.000,-

Zůstatek k 31.12.2023 - 0,-

2.2. Detailní rozpis pohybů opravek dlouhodobých aktiv

Položky opravek dlouhodobých aktiv / Minulé účetní období (Zůstatek k prvnímu dni / Přírůstek / Úbytek) / Běžné účetní období (Zůstatek k prvnímu dni / Přírůstek / Úbytek / Zůstatek - rozvahový den)

Software: 39.281,90,- Kč

Stavby: 14.429.048,- Kč

Hmotné movité věci a jejich soubory: 7.233.112,99 Kč

Drobný dlouhodobý hmotný majetek: 1.032.739,60 Kč

Ostatní dlouhodobý hmotný majetek: 281.861,60 Kč

Zůstatky k rozvahovému dni.



Doplňující informace

Základ daně byl zjištěn na základě úpravy výsledku hospodaření o položky zvyšující a snižující základ daně, to je o nedaňové náklady v celkové výši 30.780,- Kč a o nedaňové výnosy ve výši 130.816,- Kč. Dále byla uplatněna sleva

na dani ve výši 132.620,- Kč. Po těchto úpravách daň z příjmů za rok 2023 činí 0,- Kč.

Výsledek hospodaření za rok 2022: v hlavní hospodářské činnosti je vykázán zisk po zdanění ve výši 992.642,80 Kč.
Výsledek hospodaření za rok 2023: v hlavní hospodářské činnosti je vykázán zisk po zdanění ve výši 656.586,55 Kč.

Obecně prospěšná společnost vykonává pouze hlavní činnost.

Účetnictví je vedeno za účetní jednotku jako celek.

Společnost vede účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, dále v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví a dle Českých účetních standardů pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání.

Přílohy

Poznámky

Vzhledem k tomu byla účetní závěrka k 31. 12. 2023 zpracována za předpokladu, že společnost bude nadále schopna pokračovat ve své činnosti. Příložená účetní závěrka tudíž neobsahuje žádné úpravy, které by mohly z této nejistoty vyplývat.

Okamžik sestavení 23.05.2024	Podpisový záznam osoby odpovědné za sestavení přílohy účetní závěrky Mgr. Hana Pierzchalová, statutární orgán, ředitel	Podpisový záznam statutárního orgánu nebo fyzické osoby, která je účetní jednotkou 
-------------------------------------	---	---

